

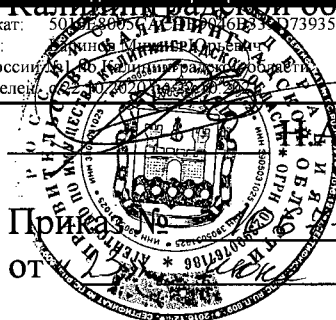
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023900598149 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.12.2021 № 03735



Документ подписан
Руководителем (директор)
усиленной квалифицированной
электронной подписью
Агентства по имуществу

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 5016580054401906E3707393599E6
Владелец: Калининградская область
ИФНС России № 40-06/001/2019-0000000
Действителен: с 02.10.2019 по 01.10.2025



Н.А. Кузнецова

Приказ №

от

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр по культуре и туризму
Калининградской области



А.В. Ермак

Приказ №

от

2021 г.



c7e46b71a674469b90a51ec7626483b3

УСТАВ

Государственного автономного учреждения
культуры Калининградской области
«Симфонический оркестр»
(новая редакция)

г. Калининград
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Калининградской области «Симфонический оркестр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 07.12.2010 № 2212 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Симфонический оркестр» города Калининграда» и передано из муниципального образования городского округа «Города Калининград» в государственную собственность Калининградской области на основании постановления Правительства Калининградской области от 12.05.2015 № 256 «О передаче муниципального учреждения муниципального образования городского округа «Город Калининград» в государственную собственность Калининградской области» и является правопреемником муниципального автономного учреждения культуры «Симфонический оркестр» города Калининграда.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Государственное автономное учреждение культуры Калининградской области «Симфонический оркестр»;

сокращенное: ГАУК КО «Симфонический оркестр».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий субъекта Российской Федерации в сфере культуры.

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Калининградская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее – Учредитель), за исключением полномочий, относящихся к компетенции Правительства Калининградской области.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство) в пределах его компетенции.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки с наименованием Учреждения.

1.6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, настоящим Уставом.

1.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Россия, 236003, город Калининград, улица Бакинская, дом 13.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является концертная, гастрольная, культурно-просветительная и досуговая деятельность.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

1) Организация досуга жителей Калининградской области, развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2) Создание, сохранение и распространение высокохудожественных музыкальных произведений, исполнение и популяризация лучших образцов произведений симфонической музыки отечественных и зарубежных композиторов;

3) Удовлетворение духовных и нравственных потребностей слушателей, в том числе детей и молодежи, приобщение к лучшим образцам отечественной и мировой симфонической музыки;

4) Укрепления культурных связей между странами и народами.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Создание, публичное исполнение концертов, проведение культурно-развлекательных и зрелищных мероприятий, творческих конкурсов, смотров и фестивалей, тематических вечеров, вечеров отдыха, встреч с деятелями культуры и искусства, а также иная культурно-просветительная и музыкально-педагогическая деятельность, участие в благотворительных программах.

2.4.2. Разработка и реализация концертных программ, авторских программ музыкально-просветительской направленности для различных социальных и возрастных категорий населения.

2.4.3. Организация и проведение гастролей оркестра по городам Калининградской области, регионам Российской Федерации и за рубежом.

2.4.4. Экспозиционно-выставочная деятельность в здании учреждения.

2.4.5. Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности:

1) Изготовление всех видов рекламных, информационных материалов с символикой учреждения и его партнеров, связанных с проведением концертов учреждения и их распространение;

2) Подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю учреждения;

3) Запись концертов, музыки к спектаклям, кинофильмам, музыкальным программам для показа по телевидению, трансляции по радио, создание видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции и их реализация.

2.4.6. Обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения:

1) Организация стажировок для студентов, артистов и дирижеров на базе Учреждения, совместной работы, обмен специалистами с оркестрами, театрами, филармониями, концертными ассоциациями и высшими учебными заведениями Российской Федерации и иностранных государств;

2) Выбор и реализация программ повышения профессионального мастерства творческих и технических работников Учреждения;

3) Поддержка молодых дарований в области исполнительской и композиторской деятельности.

2.5. Другие виды деятельности:

2.5.1. Предоставление услуг по договорам с юридическими и физическими лицами по организации и проведению различных форм мероприятий, презентаций, выполнение социально-творческих заказов, совместных творческих проектов.

2.5.2. Предоставление услуг по выступлению оркестра и ансамблей из его состава на торжественных мероприятиях, вечерах отдыха, праздниках по приглашению юридических и физических лиц.

2.5.3. Проведение стажировок, мастер классов ведущими мастерами сцены и деятелями искусств по договорам с юридическими лицами.

2.5.4. Проведение выставок-продаж, реализация предметов декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов, литературы, сувенирной и печатной продукции, каталогов, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, произведений в исполнении оркестра учреждения.

2.5.5. Предоставление права использования в коммерческих целях собственного наименования, символики учреждения, товарного знака.

2.5.6. Предоставление постановочных услуг, услуг студии звукозаписи.

2.5.7. Аренда (прокат) в установленном законодательством РФ порядке технических средств, музыкальных инструментов, нот и другой музыкальной литературы, сценическо-постановочного имущества и звукотехнического оборудования, концертного и репетиционного залов и других помещений учреждения.

2.5.8. Оказание услуг ксерокопирования.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Полномочия Правительства Калининградской области

3.1. К компетенции Правительства Калининградской области относятся следующие полномочия Учредителя Учреждения:

1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа;

2) одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) определение средства массовой информации для опубликования ежегодного отчета Учреждения о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4) установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества или о выделении средств на его приобретение;

6) согласование отчуждения Учреждением недвижимого имущества;

7) согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

8) определение условий и порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

9) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

10) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, предусмотренном законодательством;

11) установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества в отношении Учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности Калининградской области;

12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Агентством по имуществу Калининградской области на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Агентство в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) закрепляет имущество в оперативное управление Учреждения;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением отчуждения недвижимого имущества;

4) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает предложение уполномоченного органа о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения;

6) заявляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства;

7) принимает имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5. Учредитель Учреждения

5.1. Министерство по культуре и туризму Калининградской области осуществляет следующие полномочия Учредителя Учреждения:

1) подготавливает и вносит в Правительство Калининградской области предложения о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

2) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области в сфере имущественных отношений;

3) созывает первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения, готовит предложения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области о выделении бюджетных средств для приобретения особо ценного движимого имущества;

6) рассматривает предложения руководителя Учреждения о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника и подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений;

7) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии и его представительств, подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений руководителя Учреждения;

8) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

9) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

10) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

13) формирует и утверждает государственные задания;

14) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

15) формирует перечень государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями, в том числе платных.

6. Органы управления Учреждением

- 6.1. Наблюдательный совет Учреждения;
- 6.2. Директор.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе семи членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представитель Агентства и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения.

7.2. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по предложению Директора Учреждения.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.18. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

7.18.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7, 8 пункта 7.18.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения в установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» порядке принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.18.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.18.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.18.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.18.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.17.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.18.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.18.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

7.27.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

Председатель наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. Сообщение может быть направлено каждому члену наблюдательного совета заказным письмом и/или электронной почтой м/или вручено лично. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание может быть созвано немедленно путем устного уведомления (телефонограммой) без письменного извещения его членов.

7.27.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.27.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета на заседании его мнение может быть представлено в письменной

форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.18.1. настоящего Устава.

7.27.5. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.27.6. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Директор Учреждения

8.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Агентства, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

8.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.3. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Учреждения в установленном порядке.

8.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Агентству в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и особо ценного движимого имущества.

8.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

8.6. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем и Агентством.

8.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Учреждения или крупные сделки не могут совершаться

Учреждением без согласия Учредителя и предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.9. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

9. Права и обязанности Учреждения

9.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и одобрению Правительством Калининградской области. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства Учреждения несет создавшее их Учреждение;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

6) давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

9.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Учреждение обязано:

- 1) выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;
- 2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- 3) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- 5) предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 6) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества;
- 7) своевременно вносить необходимые изменения и дополнения в Устав Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10. Особенности деятельности Учреждения

10.1. Учреждение по согласованию с Учредителем и одобрению Правительством Калининградской области может создавать филиалы и открывать представительства. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства Учреждения несет создавшее их Учреждение.

10.2. Учреждение может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Учреждения в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Учреждению акциями осуществляется Учреждением только с согласия Учредителя.

11. Контроль за деятельностью Учреждения

11.1. Бухгалтерская отчетность Учреждения в случаях, определенных Учредителем Учреждения, может подлежать аудиторской проверке независимым аудитором.

11.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в

соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», в определенных Учредителем средствах массовой информации.

11.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Агентством.

11.4. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю и Агентству в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

12. Информация о деятельности учреждения

12.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством и на сайте Учреждения в сети Интернет.

12.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

12.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения и внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составленный и утвержденный в порядке, установленном Министерством, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

12.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст. 57-60.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

13.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.19 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава.

13.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Калининградской области.

14. Иные положения

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

14.2. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем при решении наблюдательного совета Учреждения, согласовываются Агентством.

Настоящий устав согласован наблюдательным советом Учреждения.
Протокол от «16 » июня 2021 г. № 5.